

INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0899-2025.
FECHA: 27/03/ 2025

CONTRATISTA: MONICA ALEXANDRA MOSQUERA
ARISTIZABAL
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMÁS GUTIÉRREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entregó informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR

– DEPENDENCIA SUBSECRETARÍA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0899-2025

Cuota DOS:

1.Colaborar en la creación, mantenimiento y actualización del drive de fomento según la línea de servicio a la cual pertenece, utilizando los formatos exigidos por el Sistema de Gestión de Calidad para la certificación de Icontec ISO 9001:2015.

Brindé apoyo en el seguimiento y revisión del drive del programa sobre ruedas de la vigencia 2024, conforme a los estándares del Sistema de Gestión de Calidad, garantizando que los documentos requeridos para el cumplimiento de las tareas cumplen con los requisitos de la norma técnica de calidad ISO 9001:2015.

2.Apoyar en la creación de formatos, brochures, presentaciones, entre otros, a través de las plataformas digitales, que le permitan al programa solucionar las necesidades que se presenten.

Brindé apoyo con la revisión de los formatos que forman parte del programa sobre ruedas en la vigencia del 2024, los cuales no es necesario la creación de nuevos formatos; se continuaran con los que están vigentes ya que la mayoría de formatos cumple con los requerimientos establecidos para documentar las actividades como resultados de la revisión del procedimiento y sus tareas correspondiente al Programa sobre ruedas.

3.Asistir en la convocatoria y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

Participé de capacitación para Documentos pre y post contractuales y capacitación sobre riesgos laborales; las cuales fueron convocadas por la secretaria del deporte.

4.Colaborar en la atención de las dudas y requerimientos del personal de fomento frente al proceso de calidad, sobre las necesidades y obligaciones relacionadas con el desarrollo del programa.

Brindé apoyo en la verificación de la documentación del SGC (cedula, hojas de vida, entrevistas técnicas y psicológicas del personal del programa sobre ruedas de la

vigencia 2024 para el cumplimiento del objetivo del programa.

5.Realizar de forma periódica, diferentes auditorías internas en busca de identificar las necesidades y oportunidades de mejora previas a la recertificación.

Durante este periodo no realicé esta actividad.

6.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Durante este periodo no realicé esta actividad.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1j_QmHdkZil4vY1PkkmvuF18sezlqc9IL?usp=drive_link

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Javier', written over a horizontal line.

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA
CÉDULA 38.600.689